

TIETOSUOJA-/REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Yritys: <u>Noori Oy</u>	Y-Tunnus: <u>0971915-0</u>
Osoite: <u>Rielotie 4-6</u>	Puhelin: <u>09-8387170</u>
Postinumero: <u>01300</u>	Sähköposti: <u>jyrki@noori.fi</u>
Kunta: <u>VANTAA</u>	

2. Yhteyshenkilö

Nimi: Jyrki Aruinen
Asema yrityksessä: Työntekijä

3. Rekisterin nimi

Asiakas- ja toimittajarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 §:n mukaisiin käsittelyn yleisiin edellytyksiin. Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää rekisteriä Rekisterinpitäjän asiakkaista ja toimittajista.

Rekisterin tietoja käytetään Rekisterinpitäjän osto- ja myyntitoiminnassa.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaista kerätään ja talletetaan seuraavat tiedot:

- asiakas-/toimittajanumero
- yrityksen nimi
- yhteyshenkilön nimi
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- laskutusyhteystiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaiden suostumuksella heiltä itseltään.

TIETOSUOJA-/REKISTERISELOSTE

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä voi siirtää henkilötietoja vapaasti Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen sisällä. Tietojä on oikeus siirtää myös Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle siten, että tietosuojalain-säädäntöä noudatetaan ja riittävät turvatoimet otetaan huomioon henkilötietojen käsittelyn turvaamiseksi. Asiakkaalla on oikeus saada milloin tahansa tiedot tietojen käsittelyn sijainnista.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalisessa muodossa olevaa aineistoa säilytetään Rekisterinpitäjän toimitiloissa, jotka on lukittu.

B. Tietojärjestelmään talletetut tiedot

Rekisteri ei ole julkinen. Rekisterissä olevien tietojen käsittely edellyttää erillistä tietojärjestelmän käyttöoikeutta. Rekisterin pitäjällä ja erillisen salassapitosopimuksen tehneellä tilitoimistolla on pääsy rekisterin kaikkiin tietoihin.

- Tiedot sijaitsevat Rekisterinpitäjän atk-järjestelmässä, joka on suojattu teknisesti palomuurilla.
- Tiedot sijaitsevat ohjelmiston palveluntarjoajan järjestelmässä, jonka teknisestä suojauksesta vastaa palveluntarjoaja.

9. Tiedonantovelvollisuus

Rekisterinpitäjän tulee ilman viivytystä yhteyshenkilön pyynnöstä tarjota yhteyshenkilön kaikki sellaiset tiedot, jotka vaaditaan rekisteröityjen oikeuksien turvaamiseksi.

10. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelijöinä, esim. tilitoimistoa. Rekisterinpitäjällä on kirjallinen sopimus jossa alihankkija noudattaa samoja velvollisuuksia ja sitoumuksia kuin tässä rekisteriselosteessa.

Rekisterinpitäjä vastaa omien alihankkijoidensa toimista ja tämän sopimuksen tai tietosuojalainsäädännön laiminlyönneistä suhteessa työntekijään.

11. Tietojen poistaminen

Rekisterinpitäjä poistaa tiedot, kun huomataan että tieto on vanhentunut tai yhteyshenkilön pyynnöstä.

TIETOSUOJA-/REKISTERISELOSTE

12. Salassapito

Rekisterin käyttäjät, jotka ovat oikeutettuja henkilötietojen käsittelyyn, allekirjoittavat salassapitosopimukset, elleivät ole jo niin tehneet, ja siten sitoutuvat noudattamaan salassapitovelvollisuutta. Lisäksi Rekisterinpitäjä vakuuttaa, että henkilötietoja käsitellään ainoastaan kohdassa 4. eritellyissä käyttötarkoituksissa.